



Мектеп директорының у.м.а
Жунисова І.К.

**2025-2026 оқу жылына директордың оқу жұмысы жөніндегі
орынбасарының
ЖОСПАРЫ**

№	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімдері
1	Әр сыныптағы оқушылардың тізімін нақтылау. Мектеп есебін толтыру.	ДОІЖО, іс-қағаздарын жүргізуші	05.09.2025 жылға дейін
2	Факультативтер мен үйірмелердің күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын бекіту	ӘБ жетекшілері, директордың оқу-тәрбие, оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасарлары	Тамыз
3	Пән мұғалімдері мен мектепке қосымша жұмыс істейтін мұғалімдерінің апталық жүктемесін нақтылау.	ӘБ жетекшілері, директордың оқу-тәрбие, оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасарлары	Тамыз
4	Оқу кабинеттерінің перспективалық және жылдық жоспарын бекіту	Мектеп әкімшілігі	Тамыз
5	Таңдау пәнінің, мектеп компоненттерінің бағдарламасын бекіту	Мектеп әкімшілігі	28.08.2025
6	1-4, 5-11 сынып оқушыларын оқулықтармен қамтамасыз етуді бақылау	Кітапханашылар, директордың оқу-тәрбие, ісі жөніндегі орынбасары	Қыркүйек
7	1-11 сынып бойынша сабақ кестесін жасау.	ДОІЖО	28.08.2025
8	Мұғалімдердің күнтізбелік тақырыптық жоспарларын қадағалап, бекітуге дайындау.	Мектеп әкімшілігі және бірлестік жетекшілері	28.08.2025
9	Мемлекеттік стандарт анықтаған бағдарламалық материалдың орындалу санын-сапасын бақылау.	ДОІЖО	Жартыжылдыққы 1 рет

10	Оқушылардың жеке іс-қағаздарының жыл басындағы жағдайын тексеру. (1-11 сыныптар)	ДОІЖО, іс-қағаздарын жүргізуші	05.09.2025 жылға дейін
11	Оқушылардың оқулықпен қамтамасыз етілуін анықтау	ДОІЖО, кітапханашы	28.08.2025 жылға дейін
12	1,5,10-сынып оқушыларының бейімделуі бойынша сабақтарға қатысу	Мектеп әкімшілігі	Қыркүйек-қараша
13	Ұзақ және қысқа мерзімді жоспарлардың жаңартылған білім мазмұнына сәйкестігін бақылау	Мектеп әкімшілігі	Күнделікті
14	ҚР «Білім туралы» Заңы және «Мектепке жол» акциясының орындалуы	ДОІЖО, әлеуметтік педагог	Қыркүйек қаңтар
15	Көркем еңбек, дене шынықтыру, информатика сабағындағы техникалық қауіпсіздік сақтау ережелері инструктажының жүргізілуі	ДОІЖО	МІБ жоспарына сай
16	Электронды журналдың толтырылу жағдайы	ДОІЖО	Тоқсанына бір рет
17	Тоқсан қорытындысы бойынша сынып бойынша сапаға талдау	ДОІЖО	Қазан Желтоқсан Наурыз Мамыр
18	2-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру	ДОІЖО, ӘБ жетекшісі	Ақпан
19	Мемлекеттік қызмет көрсету стандартының орындалу сапасы	ДОІЖО	Қаңтар Мамыр
20	Мемлекеттік емтихандарға сыныптан сыныпқа көшіру емтихандарының комиссия құрамын бекіту	Директор, ДОІЖО	01.02.2025 дейін
21	Мемлекеттік емтихандарға дайындық: оқушылармен ата-аналарды емтихан туралы ереже нұсқауымен таныстыру	ДОІЖО, сынып жетекшілер	Ақпан
22	Мемлекеттік емтихандарға сыныптан сыныпқа көшіру емтихандарына дайындық, емтихандар кестесін жасау	ДОІЖО	Наурыз
23	Емтиханнан босатылатын оқушылардың тізімін жинақтау	ДОІЖО	Сәуір

24	Мұғалімдердің еңбек демалысы кестесін дайындау	ДОІЖО	Сәуір
25	Оқу жылындағы жұмыстың талдау қорытындысы , жаңа оқу жылына міндеттерді айқындау	ДОІЖО	Мамыр
26	1-4 сыныптарды сыныптан-сыныпқа көшіру	ДОІЖО	25.05.2025
27	5-8,10 сыныптарды сыныптан-сыныпқа көшіру	ДОІЖО	31.05.2025 дейін
28	9-сынып емтихан қорытындыларын талдау, НОБ аттестаттарын беру	Директор, ДОІЖО	Маусым
29	11-сынып емтихан қорытындыларын талдау, ЖОБ аттестаттарын беру	ДОІЖО	Маусым